



**MISSION D'ASSISTANCE À MAITRISE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DU
MARCHÉ DE PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET ESPACES DU CENTRE
POMPIDOU**

Numéro de consultation : 25-CP04-044-MA

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Code de la commande publique (CCP) du 1^{er} avril 2019 issu de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

SOMMAIRE

PREAMBULE..... 3

1. OBJET DE LA MISSION D’AMO PASSATION DE MARCHÉS DÉMÉNAGEMENT DU CENTRE POMPIDOU..... 3

2. Liste des annexes..... 6

PREAMBULE

En 2025, le site principal du Centre Pompidou fermera au public de façon progressive à compter du mois de mars (Bibliothèque et Musée) et totalement fin septembre, afin d'engager un programme ambitieux de plusieurs années de rénovation et de réaménagement de ses espaces. Les activités de l'établissement vont alors cesser au sein du site principal et se déployer hors les murs, dans le cadre de multiples partenariats avec des lieux culturels à Paris, en région et à l'international. Les équipes du Centre Pompidou continueront d'occuper les espaces de bureaux et de réserves nécessaires à son activité et situés en dehors du site principal.

1. OBJET DE LA MISSION D'AMO PASSATION DE MARCHÉ MISE EN PROPRIÉTÉ DES LOCAUX DU CENTRE POMPIDOU

1.1 Objet de la mission

La passation d'une consultation relative à la mise en propriété de locaux et espaces du Centre Pompidou intervient dans le cadre de la fermeture progressive du bâtiment principal de mars à décembre 2025. Du fait de l'évolution progressive du besoin au cours des mois à venir, la passation d'un marché sans publicité ni mise en concurrence ayant pour objet la réalisation de prestations similaires, en application de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique s'est avérée nécessaire.

L'accord-cadre initial qui a pris effet le 1^{er} avril 2023, pour une durée de 2 ans ferme, était reconductible 2 fois pour une durée d'un an par décision tacite prise par le pouvoir adjudicateur. Cet accord-cadre n'a donc pas été reconduit et afin de prendre en compte les spécificités techniques liées à la fermeture progressive du bâtiment principal, un marché de prestations similaires a donc été conclu du 1^{er} juin 2025 au 31 mars 2026 avec le **titulaire de l'accord-cadre**.

Le CNAC-GP souhaite s'adjoindre le conseil et l'assistance d'une société spécialisée dans la passation de marché de nettoyage jusqu'à l'expiration des délais de recours contentieux consécutifs à la notification du marché de prestations de nettoyage des locaux et espaces du Centre Pompidou.

Il s'agit de rédiger les pièces techniques et financières du cahier des charges (CCTP, BPU, DQE, documents annexes, critères de sélection des offres...), d'analyser les offres et d'accompagner le déroulement de la procédure.

La mission expire à l'échéance des délais de recours contentieux consécutifs à la notification du marché de prestations de nettoyage des locaux et espaces du Centre Pompidou.

1.2 Gouvernance du projet

Le projet fait l'objet d'un suivi conduit par une équipe CNAC-GP pluridisciplinaire, supervisée par le directeur du bâtiment et de la sécurité et la directrice juridique et financière.

1.3 - Périmètre de la mission

Le périmètre de la mission concerne notamment :

- L'IRCAM : 1 place Igor Stravinsky – 75004 PARIS
- Bâtiment 4 Brantôme ou 4B : 4 rue Brantôme – 75003 PARIS
- Bâtiment 4 Beaubourg ou 4 BB : 4 rue Beaubourg – 75004 PARIS
- Bâtiment 6 Beaubourg ou 6 BB : 6 rue Beaubourg – 75004 PARIS
- Bâtiment 25 Renard ou 25R : 25 rue Renard – 75004 PARIS
- Entrepôts Paris Nord « Les Réserves » - 3,7, 9 11, 13 bd Ney - 75018 PARIS
- Bâtiment Le Lumière : 30 avenue des Terroirs de France -75012 PARIS

- Futur site de réserves actuellement en construction à Massy : le Centre Pompidou Francilien « Fabrique de l'art ».

1.4 Informations générales sur la mission

1.4.1 Caractéristiques de la mission

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet de définir la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la rédaction des pièces techniques et financières du dossier de consultation des entreprises, le suivi de la consultation et l'analyse des offres du marché prestations de services de mise en propreté des locaux et espaces du Centre National d'art moderne et de culture Georges Pompidou.

D'une manière générale, cette AMO a pour vocation d'aider le CNAC-GP à assurer la passation du marché de nettoyage, conformément aux articles L2422-1 et L2422-2 du code de la commande publique.

Le titulaire devra notamment apporter son expertise technique et son accompagnement à la gestion de la consultation dans un contexte spécifique d'évolution du besoin du Centre Pompidou compte tenu de la fermeture du site principal et dans le cadre d'une démarche d'optimisation des coûts. Il est notamment attendu une expertise technique et juridique dans le domaine très spécifique des marchés de prestations de service susceptibles de donner lieu à une reprise du personnel.

Il est en outre expressément convenu que les obligations de l'AMO ne sont pas limitées aux seules stipulations du présent CCTP, mais incluent une **obligation très générale de conseil et d'alerte** visant à mener à bonne fin la réalisation du projet, dans les domaines de compétence demandés. Toute rupture de service est exclue. Le démarrage des prestations doit impérativement commencer le 1^{er} avril 2026.

L'AMO travaillera en collaboration étroite avec l'équipe du Centre Pompidou en charge du dossier.

Ce marché comprend 2 phases principales :

Phase 1 : Etablissement du DCE

Le prestataire devra définir les premières orientations stratégiques en lien avec le Centre Pompidou.

Il procèdera au recueil des données nécessaires et accompagnera le Centre Pompidou dans l'expression du besoin sur la situation à compter du 1^{er} avril 2026. Le titulaire du marché devra s'appuyer sur le diagnostic de l'existant réalisé par le Centre Pompidou.

Sur la base de l'ensemble des données recueillies, le titulaire :

- Elaborera le dossier de consultation des entreprises (cahier des clauses techniques particulières, grilles contractuelles d'analyse et contrôle qualité des prestations, décomposition des prix globaux et forfaitaires et/ou bordereaux des prix unitaires, critères de sélection des offres, critères sociaux et environnementaux, pénalités/préjudice forfaitaires et/ou pénales ... etc.),
- Constituera, au regard de l'analyse de la réglementation applicable et du recueil des informations, les annexes relatives à la reprise du personnel,
- Accompanera le Centre lors de la visite des sites avec toutes les entreprises désirant soumissionner,
- Assistera le Maître d'Ouvrage pour les réponses aux questions des candidats dans le délai de remise des offres.

Rendus à l'issue de la phase 1 (1 mois maximum)

Les réunions donneront lieu à des comptes rendus réalisés par le titulaire.

Une note de synthèse posera la stratégie globale de passation du marché.

Le dossier de consultation des entreprises sera remis par le titulaire.

Ces documents seront soumis à la validation du Centre.

Cette validation étant donnée dans un délai de 20 jours maximum.

Phase 2 : Analyse des offres des candidats et assistance dans le choix du titulaire

Le titulaire devra :

- Être présent à l'ouverture des dossiers des candidats,
- Etablir le rapport d'analyse des offres (fiche descriptive par candidat, grilles d'analyses techniques et financières, note de synthèse motivée de l'analyse des offres) et aider à la rédaction du rapport de présentation pour désigner l'attributaire du marché, conformément à la réglementation en matière de marchés publics,
- Être présent et participer à la présentation du rapport auprès de la commission d'appel d'offres,
- Dans le cas échéant d'une procédure infructueuse et d'un recours contentieux, assister le travail de justification du maître d'ouvrage auprès des entreprises non retenues.

Rendus à l'issue de la phase 2 (1 mois)

Un rapport d'analyse sera remis par le titulaire. La fin du marché correspondant à l'expiration des délais de recours contentieux.

Ces documents seront soumis à validation du Centre.

Cette validation étant donnée dans un délai de 14 jours maximum.

1.4.2 Calendrier prévisionnel de la mission

Dates de réalisation de la mission principale : à compter de la notification du marché d'AMO (août 2025) jusqu'à la notification du marché de nettoyage (1^{er} avril 2026).

Sur la base d'une notification prévisionnelle du présent marché en avril 2026, les délais d'exécution des différentes missions sont :

Mission	Phases	Elément déclencheur	Période prévisionnelle	Délais contractuels	Livrable
ACT/DCE	N°1	/rédaction pièce	août-> 15 septembre 2025		CCTP, DPGF/BPU, annexes Critères de sélection des offres
	1	Phase consultation	Mi-septembre	1 à 2 mois	Réponses aux éventuelles questions Accompagner le Centre pour les visites sur site
	N°2	Ouverture des offres Analyse	Novembre janvier 2025	1 mois	Rapport d'analyse
		Assistance en cas de précontentieux ou contentieux		5 jours	Compléments au rapport d'analyse

Le candidat précisera dans le mémoire technique le planning détaillé des deux phases de missions.

1.5 Données spécifiques de la mission

1.5.1 Réunion de lancement

La réunion de lancement de la mission se tiendra au Centre Pompidou au plus tard dans les 2 jours ouvrés après la notification du marché.

Elle permettra de présenter :

- l'équipe du titulaire et l'équipe projet du Centre ;
- les objectifs détaillés de la mission ;
- la démarche et les moyens prévus par le titulaire pour la réalisation de la mission ;
- le calendrier détaillé et les livrables prévus par phase par le titulaire ;
- la liste des documents attendus par le titulaire pour la réalisation de la mission ;

Les phases démarreront **à compter de de l'envoi de courriel déclenchant le début de chaque phase.**

1.5.2 Délais d'exécution des prestations

A voir annexe « planning prévisionnel »

2. LISTE DES ANNEXES

Sont joints en annexe à ce CCTP les éléments suivants présentant le projet et l'opération envisagée :

- Annexe 1 : Planning prévisionnel